1. **अध्ययन बिदा स्वीकृति (स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन) को लागि अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः**
2. **अध्ययन बिदा स्वीकृति माग गर्ने कर्मचारीको सक्कल निवेदन (कानूनी दफा र नियम समेत उल्लेख भएको) ।**
3. **सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट छात्रवृत्ति वा खुला प्रतिष्पर्धामा छनौटको लागि जारी सूचना ।**
4. **अध्ययन शुरु हुने मिति खुलेको सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाको पत्र ।**
5. **मन्त्रालयबाट छात्रवृत्ति अन्तर्गत मनोनयन भएको भए सो पत्र ।**
6. **अध्ययन पुर्व स्वीकृति पत्र ।**
7. **शुरु स्थायी नियुक्ती पत्र ।**
8. **शुरु स्थायी नियुक्ती लगत्तै हाजिर भएको जानकारी पत्र ।**
9. **हालको पदको नियुक्ती पत्र ।**
10. **समायोजन पत्र ।**
11. **पदस्थापन पत्र ।**
12. **हालको पदको तह/स्तर बृद्धि पत्र ।**
13. **नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ।**
14. **शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु ।**
15. **यस अघि अध्ययन बिदा स्वीकृत भई आंशिक बिदा खर्च भएको भए अवधि खुलेको सो पत्र ।**
16. **राष्ट्रिय कितावखाना (निजामती) को कर्मचारीको अद्यावधिक वैयक्तिक विवरण (PIS) ।**
17. **तपसिलको किटानी व्यहोरा सहित निवेदक कर्मचारीको स्वघोषणा पत्रः**
	1. **प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा १०१ बमोजिम नकारात्मक सूचीमा एवं वन्देजमा नपरेको ।**
	2. **स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन प्रयोजनार्थ अध्ययन बिदा स्वीकृतिको लागि प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नरहेको ।**
18. **सम्बन्धित कार्यालयको बरबुझारथ प्रमाणपत्र तथा सफाई पत्र ।**
19. **प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८० को नियम ११९ को व्यवस्था बमोजिम अनुसूची-२७/अनुसूची-२८ बमोजिम निवेदकले/निवेदकलाई सम्बन्धित कार्यालयमा कबुलियतनामा गरेको/गराएको सक्कल अनुसूची ।**
20. **सम्बन्धित कार्यालयको अभिलेख अनुसार तपसिल बमोजिम नियम संगत देखिएकोमा सोको किटानी व्यहोरा उल्लेख भएको शिफारिस पत्रः**
	1. **सेवा अटुट, अविछिन्नता र निरन्तरता रहेको ।**
	2. **यस अघि अध्ययन बिदा लिएको वा नलिएको ? लिएको भए बाँकि संचित बिदाको अवधि खुलेको ।**
	3. **प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा १०१ बमोजिम नकारात्मक सूचीमा एवं बन्देजमा नपरेको ।**
	4. **गयल कट्टी नभएको, विभागीय सजाय जारी नरहेको वा प्रक्रियामा नरहेको ।**
	5. **सेवा अवधि र भौगोलिक क्षेत्रको वर्गिकरण बमोजिम कार्य अनुभव खुलेको ।**
21. **सम्बन्धित कार्यालयको राय सहित सक्कल टिप्पणी र उल्लेखित कागजातहरु संलग्न टिप्पणी फाइल ।**

***नोटः (क) यसरी पेश भएको निवेदन टुङ्गोमा पुगे/नपुगेको वा निर्णय भए/नभएको एकीन गर्ने जिम्मेवारी निवेदक स्वयंको हुनेछ ।***

 ***(ख) तोकिएको प्रक्रिया पुरा हुन नसक्ने गरी समय गुजारी वा माथिको प्रक्रिया पुरा नगरी प्राप्त निवेदन उपर कारवाही हुने छैन।***

**श्रीमान् .........ज्यू / कार्यालय प्रमुखज्यू, मितिः ........................**

**....... निर्देशनालय/प्रशिक्षण केन्द्र/कार्यालय, ..........।**

**विषयः- अध्ययन बिदा स्वीकृत गरी पाउँ ।**

 **म निवेदक तपसिल बमोजिमको विषय तथा तहमा उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न इच्छुक रहेको र सो विषय आफु कार्यरत सेवा/समूह/उपसमूहको लागि उपयोगी र आवश्यक समेत भएकोले निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा निजामती सेवा नियमावली, २०५० एवं प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा ........ को उपदफा ........ को व्यवस्था बमोजिम एवं प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८० को नियम ........ को उपनियम ........ को व्यवस्था बमोजिम अध्ययनको लागि म योग्य भएकोले तपसिलमा उल्लेखित विवरण सहितका आवश्यक कागजातहरु यसै निवेदन साथ संलग्न तेरिज/चेकलिष्ट अनुसार राखी अध्ययन बिदा स्वीकृतिको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।**

***तपसिलः***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **कर्मचारीको नाम र थरः** |  |
| **२.** | **पद/सेवा/समूह/उपसमूहः** |  |
| **३.** | **तह/श्रेणी/कर्मचारी संकेत नं.** |  |
| **4.** | **हाल कार्यरत निकाय/कार्यालयः** |  |
| **5.** | **शुरु स्थायी नियुक्ती मिति/पद/श्रेणी/तहः** |  |
| **6.** | **हालको पदमा नियुक्ती मिति/पद/श्रेणी/तहः** |  |
| **7.** | **हालसम्मको जम्मा सेवा अवधिः** |  |
| **८.** | **जन्ममिति र हाल पुगेको उमेरः** |  |
| **९.** | **हालसम्म हासिल गरेको शैक्षिक योग्यताः** |  |
| **10.** | **अध्ययन गर्न चाहेको तह र विषयः** |  |
| **११.** | **अध्ययन गर्न चाहेको शिक्षण संस्था र देशः** |  |
| **12.** | **अध्ययनको किसिम (छात्रबृत्ति/निजी प्रयास)** |  |
| **१3.** | **बिदाको किसिम (तलबी/बेतलबी/असाधारण)** |  |
| **१४.** | **बिदा माग गरेको अवधि (देखि--सम्म/अवधी)** |  |
| **१५.** | **छात्रवृत्तिमा सहभागी हुने भए सोको नामः** |  |
| **१६.** | **बिदा स्वीकृतिको लागि आकर्षित हुने दफा/नियम** |  |
| **१७.** | **अध्ययन पुर्व स्वीकृत गर्ने निकाय/स्वीकृत मितिः** |  |
| **१८.** | **यस अघि अध्ययन/असाधारण बिदा लिएको/ नलिएको ? लिएकोभए मिति (देखि-सम्म)/अवधिः** |  |
| **१९.** | **ईमेल ठेगाना/सम्पर्क मोवाइल नं.** |  |

**माथि लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचौ हो । झुठ्ठा गहरे कानून बमवजिम सजाय भोग्न तयार छु ।**

रेखात्मक छापः

|  |  |
| --- | --- |
| दायाँ | बायाँ |
|  |  |

**निवेदक कर्मचारीकोः**

**दस्तखतः ....................................................**

**नाम र थरः .................................................**

**पद र तहः ..................................................**

**क.सं.नं. ......................................................**

**मितिः .........................................................**

**विभिन्न वर्गिकृत क्षेत्रमा गई काम गरेको अनुभवः**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **बहाल रहेको मिति (१)** | **बहाल रहेको जिल्ला (२)** | **कुन वर्गको जिल्ला हो खुलाउने (३)** | **रुजु हाजिर****(वर्ष, महिना, दिन)** | **कैफियत** |
| **मितिदेखि** | **मितिसम्म** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**पेश गर्ने कर्मचारीकोः प्रमाणित गर्ने कार्यालय प्रमुखः**

**दस्तखतः .................................................... दस्तखतः ....................................................**

**नाम र थरः ................................................. नाम र थरः .................................................**

**पद र तहः .................................................. पद र तहः ..................................................**

**क.सं.नं. ..................................................... क.सं.नं. ......................................................**

**मितिः ........................................................ मितिः .........................................................**

 **कार्यालयको छापः**

**अध्ययन बिदा स्वीकृति (स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन) को लागि चेकलिष्टः**

* **कर्मचारीको नाम थर र क.सं.नं. ...........................................................................................**
* **पद/सेवा/समूह/तहः ..........................................................................................................**
* **कार्यरत कार्यालयः .............................................................................................................**
1. **अध्ययन बिदा स्वीकृति माग गर्ने कर्मचारीको सक्कल निवेदन (कानूनी दफा र नियम समेत उल्लेख भएको) 🖵**
2. **सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट छात्रवृत्ति वा खुला प्रतिष्पर्धामा छनौटको लागि जारी सूचना 🖵**
3. **अध्ययन शुरु हुने मिति खुलेको सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाको पत्र 🖵**
4. **मन्त्रालयबाट छात्रवृत्ति अन्तर्गत मनोनयन भएको भए सो पत्र 🖵**
5. **अध्ययन पुर्व स्वीकृति पत्र 🖵**
6. **शुरु स्थायी नियुक्ती पत्र 🖵**
7. **शुरु स्थायी नियुक्ती लगत्तै हाजिर भएको जानकारी पत्र 🖵**
8. **हालको पदको नियुक्ती पत्र 🖵**
9. **समायोजन पत्र 🖵**
10. **पदस्थापन पत्र 🖵**
11. **हालको पदको तह/स्तर बृद्धि पत्र 🖵**
12. **नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र 🖵**
13. **शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु 🖵**
14. **यस अघि अध्ययन बिदा स्वीकृत भई आंशिक बिदा खर्च भएको भए अवधि खुलेको सो पत्र 🖵**
15. **राष्ट्रिय कितावखाना (निजामती) को कर्मचारीको अद्यावधिक वैयक्तिक विवरण (PIS) 🖵**
16. **तपसिलको किटानी व्यहोरा सहित निवेदक कर्मचारीको स्वघोषणा पत्रः**
	1. **प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा १०१ बमोजिम नकारात्मक सूचीमा एवं वन्देजमा नपरेको 🖵**
	2. **स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन प्रयोजनार्थ अध्ययन बिदा स्वीकृतिको लागि प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नरहेको 🖵**
17. **सम्बन्धित कार्यालयको बरबुझारथ प्रमाणपत्र तथा सफाई पत्र 🖵**
18. **प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८० को नियम ११९ को व्यवस्था बमोजिम अनुसूची-२७/अनुसूची-२८ बमोजिम निवेदकले/निवेदकलाई सम्बन्धित कार्यालयमा कबुलियतनामा गरेको/गराएको सक्कल अनुसूची 🖵**
19. **सम्बन्धित कार्यालयको अभिलेख अनुसार तपसिल बमोजिम नियम संगत देखिएकोमा सोको किटानी व्यहोरा उल्लेख भएको शिफारिस पत्रः**
	1. **सेवा अटुट, अविछिन्नता र निरन्तरता रहेको 🖵**
	2. **यस अघि अध्ययन बिदा लिएको वा नलिएको ? लिएको भए बाँकि संचित बिदाको अवधि खुलेको 🖵**
	3. **प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा १०१ बमोजिम नकारात्मक सूचीमा एवं बन्देजमा नपरेको 🖵**
	4. **गयल कट्टी नभएको, विभागीय सजाय जारी नरहेको वा प्रक्रियामा नरहेको 🖵**
	5. **सेवा अवधि र भौगोलिक क्षेत्रको वर्गिकरण बमोजिम कार्य अनुभव खुलेको 🖵**
20. **सम्बन्धित कार्यालयको राय सहित सक्कल टिप्पणी र उल्लेखित कागजातहरु संलग्न टिप्पणी फाइल 🖵**